Индивидуальный предприниматель
Неповиннова Яна Андреевна
ИНН: 633066774101, ОГРНИП: 326784700275877

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 038CB8DB00B9B46C85427EC8FD07F0B08E
Владелец: НЕПОВИННОВА ЯНА АНДРЕЕВНА
Действителен: с 02.09.2026 по 02.12.2027
ИНН: 633066774101

УТВЕРЖДАЮ
ИП Неповиннова Яна Андреевна
от «19» ноября 2026

Положение
о проведении самообследования и обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в организации

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» **и определяет порядок проведения самообследования** и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в ИП Неповиннова Яна Андреевна (далее – организация).

1.2. Положение распространяется на дополнительное образование детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы).

1.3. Образовательная деятельность осуществляется исключительно с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации;
- подготовка отчёта о результатах самообследования.

3. Периодичность проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится организацией ежегодно.

4. Процедура самообследования

4.1. Процедура самообследования включает следующие этапы:

4.1.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию:

- определение сроков проведения самообследования (с учётом того, что отчёт должен быть размещён не позднее 20 апреля текущего года);
- разработка плана самообследования, в котором указываются цели, задачи, методы и инструменты оценки, а также ответственные лица за каждый этап работы;
- формирование группы лиц, ответственных за проведение самообследования (это могут быть сотрудники организации, внешние эксперты и т. д.);
- подготовка необходимых методических и организационных материалов, включая анкеты, опросники, чек-листы для оценки различных аспектов деятельности;

- ознакомление участников процесса с целями, задачами и методикой проведения самообследования.

4.1.2. Организация и проведение самообследования:

- реализация запланированных мероприятий согласно утверждённому плану (сбор и анализ данных о качестве образовательных программ, эффективности учебного процесса, уровне подготовки обучающихся и т. д.);

- использование различных методов сбора информации: анализ документации (учебные планы, программы, отчёты), проведение опросов и анкетирования обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса (при необходимости), мониторинг использования электронных образовательных ресурсов и технологий;

- оценка эффективности работы системы управления организацией, включая анализ внутренних документов (положений, приказов, инструкций), проведение интервью с руководителями и сотрудниками;

- проверка обеспечения доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, цифровым образовательным ресурсам и сервисам;

- анализ организации учебного процесса в условиях дистанционного обучения, включая оценку эффективности используемых образовательных технологий, организации практических и дополнительных занятий в онлайн-формате;

- сбор данных о востребованности обучающихся, их трудоустройстве и профессиональных достижениях (при необходимости).

4.1.3. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта:

- систематизация и анализ собранных данных, выявление сильных и слабых сторон деятельности организации;

- формулирование выводов о соответствии деятельности организации установленным требованиям и целевым показателям;

- подготовка черновика отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности;

- обсуждение черновика отчёта с участниками процесса самообследования, внесение корректировок и дополнений;

- оформление окончательного варианта отчёта, его подписание руководителем организации и (или) иным уполномоченным лицом и заверение печатью (при наличии).

4.1.4. Рассмотрение и утверждение результатов самообследования осуществляются индивидуальным предпринимателем Неповинновой Яной Андреевной. По результатам самообследования при необходимости определяются мероприятия по совершенствованию образовательной деятельности.

5. Содержание самообследования

5.1. В процессе самообследования проводится оценка:

5.1.1. образовательной деятельности:

- критерии оценки: соответствие реализуемых программ установленным требованиям, эффективность образовательных методик, достижение планируемых результатов обучения;

- порядок проведения оценки: анализ учебных планов и программ, проведение опросов и анкетирования обучающихся и преподавателей (при необходимости), анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации.

5.1.2. системы управления организацией:

- критерии оценки: эффективность управленческих решений, чёткость распределения полномочий и ответственности;

- порядок проведения оценки: анализ внутренних документов (положений, приказов, инструкций), проведение интервью с руководителями и сотрудниками, оценка выполнения поставленных целей и задач.

5.1.3. содержания и качества подготовки обучающихся:

- критерии оценки: уровень освоения программ, соответствие знаний и навыков требованиям программ, удовлетворённость обучающихся качеством обучения;

- порядок проведения оценки: анализ результатов обучения (аттестаций) и сравнение их с целевыми показателями программ.

5.1.4. организации учебного процесса:

- критерии оценки: эффективность использования электронных и дистанционных образовательных технологий, организация учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде, обеспечение доступа обучающихся к необходимым ресурсам и сервисам;

- порядок проведения оценки: анализ расписания и учебных материалов, оценка организации практических и дополнительных занятий в онлайн-формате, проверка доступности электронных ресурсов и сервисов.

5.1.5. качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:

- критерии оценки: квалификация педагогических работников, наличие и качество учебно-методических материалов, обеспеченность электронными библиотечно-информационными ресурсами;

- порядок проведения оценки: анализ квалификационных документов педагогов, проверка наличия и актуальности учебно-методической литературы и материалов в электронной форме, оценка состояния электронных библиотечных и информационных ресурсов.

5.1.6. функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- критерии оценки: наличие и эффективность механизмов оценки, регулярность проведения оценочных мероприятий, использование результатов оценки для улучшения качества образования;

- порядок проведения оценки: анализ документации и процедур внутренней оценки, оценка регулярности и полноты проведения оценочных мероприятий, анализ отчётов и планов по улучшению качества образования.

5.1.6.1. Внутренняя оценка качества освоения дополнительных программ проводится в отношении:

– соответствия полученных результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения, указанным в программах;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– создания организацией условий для успешного освоения обучающимися программ, условий для результативного и качественного предоставления образовательных услуг.

5.1.7.2. Оценка качества освоения программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

5.2. Дополнительно в рамках самообследования оценивается:

- уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных и других работников организации для работы в условиях электронного и дистанционного обучения;

- обеспечение обучающимся доступа к средствам обучения, необходимым для освоения программ в онлайн-формате;

- организация учебно-методической и технической помощи обучающимся;

- соотношение объёма занятий, проводимых в форме контактной работы и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

5.3. Также в рамках самообследования следует учитывать:

5.3.1. особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии обучающихся):

- создание специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребёнка-инвалида;

- организацию образовательного процесса по адаптированным дополнительным программам с учётом особенностей психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- разработку адаптированных программ.

5.3.2. особенности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- оценка возможности сочетания различных форм получения образования и форм обучения;

- анализ использования различных образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

5.3.3. формы оценки качества освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- анализ соответствия форм аудиторных занятий, а также форм, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся установленным требованиям;

- оценка уровня освоения программ и достижения планируемых результатов обучения через анализ результатов аттестации и опросов;

- проверка организации образовательного процесса с учётом особенностей обучающихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);

- мониторинг эффективности используемых образовательных технологий и методов обучения.

5.3.4. проверка реализации программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм (при наличии);

5.3.5. контроль за соблюдением запрета на использование методов и средств обучения, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;

5.3.6. анализ процесса обновления программ с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

5.3.7. проверка реализации программ с практической подготовкой.

6. Организация и оформление результатов самообследования

6.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

6.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, который включает:

- аналитическую часть;
- результаты анализа показателей деятельности организации.

6.3. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.4. Отчёт подписывается руководителем и(или) иным уполномоченным лицом организации и заверяется печатью организации (при наличии).

7. Размещение отчёта

7.1. Отчёт размещается:

- в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет»;
- направляется руководителю организации.

7.2. Срок размещения отчёта — не позднее 20 апреля текущего года.

8. Проведения внутренней системы оценки качества образования

8.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является обеспечение позитивной динамики качества обучения посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся, качества реализации программ, условий реализации дополнительных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями и нормами.

8.1. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

– определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

– получение объективной информации об организации образовательной деятельности, факторах, влияющих на её развитие;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества обучения.

– Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

– осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

– выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

– анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

– анализ и оценка эффективности результатов деятельности работников организации;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации процесса обучения и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

– накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного образования.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель организации.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

9.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя организации.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.