Индивидуальный предприниматель
Неповиннова Яна Андреевна
ИНН: 633066774101, ОГРНИП: 326784700275877

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 038CB8DB00B9B46C85427EC8FD07F0B08E
Владелец: НЕПОВИННОВА ЯНА АНДРЕЕВНА
Действителен: с 02.09.2026 по 02.12.2027
ИНН: 633066774101

УТВЕРЖДАЮ
ИП Неповиннова Яна Андреевна
от «18» сентября 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) в ИП Неповиннова Яна Андреевна (далее – Организация) устанавливает правила зачета Организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369.

2. Порядок зачета

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о

квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете подается на имя руководителя Организации и(или) иного уполномоченного лица в письменной форме в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту Организации и(или) по иным каналам связи. Форма заявления является приложением N 1 к настоящему Положению.

2.3. Документы, необходимые для зачета результатов пройденного обучения, предоставляются не позднее окончания срока реализации образовательной программы, на которую зачислен обучающийся.

2.4. Документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором) предоставляется без проведения дополнительных процедур.

2.5. Документы об образовании, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации.

2.6. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не

соответствует условиям, указанным в пункте 2.4. настоящих Правил, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.7. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.2. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией.

3.3. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;

- совпадают название и тип практики;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется

следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки "зачтено", если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.4. Если в документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, предоставленных обучающимся оценки по ранее изученным дисциплинам, практикам проставлены по 5-балльной шкале, при установлении соответствия используется следующая шкала пересчета:

Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале или иной шкале
Отлично	Согласно соответствующей образовательной программе
Хорошо	Согласно соответствующей образовательной

	программе
Удовлетворительно	Согласно соответствующей образовательной программе
Зачтено	Согласно соответствующей образовательной программе

3.5. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и содержания их предметной области знаний):

- дисциплины (модули), практики освоены обучающимися при получении среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования.

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

3.5.1. Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих оцениванию, определяется аттестационной комиссией. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол (Приложение N 2 к настоящему Положению).

3.6. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводит педагогический работник.

3.7. До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателем.

3.8. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, практики в соответствии с оценочными средствами.

3.9. Результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения, академическими справками) рассматриваются для зачёта, если они были освоены (пройдены) не позднее пяти лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

3.10. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации, могут рассматриваться при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3-х лет до даты зачета.

3.11. Результаты зачета пройденного обучения, установленные аттестационной комиссией, вносятся в Протокол заседания аттестационной комиссии по Приложению № 2.

3.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.13. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

3.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной

программы зачёт не производится.

3.15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся по электронному адресу, указанному в заявлении о зачете или размещается в Личном кабинете обучающегося в электронной информационной образовательной среде образовательной организации.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в организации порядке.

4.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность организации.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем и(или) иным уполномоченным лицом организации.

Приложение № 1

Заявление о зачете результатов пройденного обучения

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы [**наименование образовательной программы**] следующих [**дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ**], изученных мной в [**полное наименование образовательной организации**] в период с [**число, месяц, год**] по [**число, месяц, год**]:

N п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаю: [**перечень документов**]

[**роспись, инициалы заявителя**]

[**число, месяц, год**]

Заявление и документы принял:

[**должность, роспись, инициалы, фамилия**]

[**число, месяц, год**]

Приложение № 2

Протокол
заседания аттестационной комиссии о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Место проведения заседания - [**адрес**].

Дата и время проведения заседания - [**число, месяц, год**] в [**час. мин**].

Дата составления протокола - [**число, месяц, год**].

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: [**должность, Ф. И. О.**].

Члены аттестационной комиссии: [**должность, Ф. И. О.**].

Секретарь аттестационной комиссии: [**должность, Ф. И. О.**].

Кворум - [**значение**] %.

Комиссия правомочна принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Сведения об обучающемся:

Фамилия, имя, отчество: [**вписать нужное**].

Дата рождения: [**число, месяц, год**].

Форма обучения: [**вписать нужное**].

Класс/группа/курс: [**вписать нужное**].

Повестка дня:

1. О зачете результатов освоения обучающимся [**фамилия, инициалы**] учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

Вопрос N 1 повестки дня

В период с [**число, месяц, год**] по [**число, месяц, год**] [**фамилия, инициалы обучающегося**] осваивал в [**наименование образовательной организации**] [**учебные предмет/курс/дисциплину (модуль)/практику/дополнительную образовательную программу**] по образовательной программе - [**наименование образовательной программы, код подготовки**].

Слушали: [**Ф. И. О. выступающего, краткое содержание выступления**].

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

- заявление [**фамилия, инициалы обучающегося**]/родителей (законных представителей) [**фамилия, инициалы обучающегося**];

- документ об образовании и (или) о квалификации/документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения).

Комиссией изучены представленные документы, сопоставлены планируемые результаты по соответствующей части (учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю)/практике) образовательной программы, которую осваивает [**фамилия, инициалы обучающегося**] (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результаты пройденного обучения, определенные освоенной ранее [**фамилия, инициалы обучающегося**] образовательной программой (ее частью).

Постановили:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной [**фамилия, инициалы обучающегося**] образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

N п/п	Полное наименование предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

2. Произвести оценивание фактического достижения [**фамилия, инициалы обучающегося**] планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до [**число, месяц, год**]:

N п/п	Полное наименование предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1	2	3	4

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее [**фамилия, инициалы обучающегося**] образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

N п/п	Полное наименование предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1	2	3	4

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель аттестационной комиссии: [**подпись, инициалы, фамилия**]

Члены аттестационной комиссии: [**подпись, инициалы, фамилия**]