Индивидуальный предприниматель
Неповиннова Яна Андреевна
ИНН: 633066774101, ОГРНИП: 326784700275877

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 038CB8DB00B9B46C85427EC8FD07F0B08E
Владелец: НЕПОВИННОВА ЯНА АНДРЕЕВНА
Действителен: с 02.09.2026 по 02.12.2027
ИНН: 633066774101

УТВЕРЖДАЮ
ИП Неповиннова Яна Андреевна
от «18» сентября 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете и хранении результатов освоения обучающимися образовательных программ

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете и хранении результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ИП Неповиннова Яна Андреевна (далее – организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

− Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ;

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;

− Иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами организации.

1.3. Организация осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательных программ индивидуально, по каждому обучающемуся отдельно, в течение всего периода его обучения в организации, а также осуществляет хранение полученных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения, обучающимися образовательных программ, являются: реализация индивидуального подхода в образовательном процессе; поддержка высокой учебной мотивации обучающихся.

2. Индивидуальный учет и хранение результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ выражаются в форме оценок. Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются образовательными программами и(или) локальными нормативными актами, регулирующими порядок организации учебной работы, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися.

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3. В организации имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых на электронных носителях обучающимся по итогам освоения программ:

- копии (электронные макеты) выданных документов об обучении;
- копии (электронные макеты) дубликатов документов об обучении;
-копии (электронные макеты) выданных документов об обучении (справки об обучении и иные документы).

Порядок выдачи указанных документов определен локальным нормативным актом – «Порядок заполнения, учета и выдачи документов об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»

2.4. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов и иных документов в организации ведутся книги регистрации выдачи документов в соответствии с «Порядком заполнения, учета и выдачи документов об обучении, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам».

Указанные формы документов установлены в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения, сроки ликвидации академической задолженности обучающихся по программам».

2.5. Организация может применять и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.6. В ведомости (протоколе) промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, модуля, учебной и практической подготовки, учебного плана по соответствующей образовательной программе.

2.7. Результаты прохождения обучающимся итогового контроля выставляются в ведомости (протоколе) итогового контроля.

2.8. Справка об обучении (о периоде обучения) представляет собой документ, в котором перечислены дисциплины, прослушанные за время обучения, количество затраченных на обучение часов, оценки, полученные по итогам изучения предметов.

2.9. Фиксация результатов обучения, прохождения каждого урока онлайн-курса, учета контингента обучающихся, результатов текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды.

2.10. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архивах организации. Архивами организации являются специально приспособленные помещения, сейфы, стеллажи, электронные хранилища на персональных компьютерах и(или) серверах организации.

3. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в организации порядке.

3.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность организации.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем и (или) иным уполномоченным лицом организации.