Индивидуальный предприниматель

Неповиннова Яна Андреевна

ИНН: 633066774101, ОГРНИП: 326784700275877

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 038CB8DB00B9B46C85427EC8FD07F0B08E
Владелец: НЕПОВИННОВА ЯНА АНДРЕЕВНА
Действителен: с 02.09.2026 по 02.12.2027
ИНН: 633066774101

УТВЕРЖДАЮ
ИП Неповиннова Яна Андреевна
от «18» сентября 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических работников

Санкт-Петербург 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников (далее – Положение) определяет порядок и формы повышения квалификации педагогических работников ИП Неповиннова Яна Андреевна (далее – организация) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) (вместе далее – программа, программы).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

– Локальные нормативные акты организации, регулирующие осуществление образовательной деятельности педагогическими работниками.

1.3. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.

2. **Цель, задачи и формы повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации педагогическими работниками организации может осуществляться в форме получения дополнительного профессионального образования, в том числе при прохождении курсов повышения квалификации, стажировки, прохождения профессиональной переподготовки в соответствии с преподаваемыми дисциплинами (модулями), а также видами профессиональной деятельности, осуществляемыми в организации.

2.2. Целью переподготовки является получение педагогическими работниками компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение ими новой квалификации, необходимой для работы в организации.

2.3. Целью повышения квалификации педагогических работников организации является совершенствование и (или) получение ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Организация осуществляет повышение квалификации педагогических работников один раз в три года по профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Необходимость проведения профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации педагогических работников, в том числе в форме стажировки, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, определяет руководитель организации.

2.5. Формы, виды, образовательные организации для дополнительного профессионального образования педагогических работников определяет организация с учетом возможностей осуществления повышения квалификации ее педагогических работников.

3. Порядок направления педагогических работников на переподготовку или повышение квалификации

3.1. Направление педагогического работника на переподготовку или повышение квалификации производится приказом руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица.

3.2. При направлении педагогического работника на переподготовку или повышение квалификации с отрывом от работы за педагогическим работником сохраняется рабочее место в организации и выплачивается средняя заработная плата, а также (в случае необходимости) командировочные расходы в течение всего времени обучения.

3.3. Педагогический работник, проходящий переподготовку или повышение квалификации, обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное для его профессионального роста;
- предоставить оригинал и сдать в организацию копию документа, подтверждающего прохождение переподготовки или повышения квалификации.

3.4. Если педагогический работник направляется организацией для получения дополнительного профессионального образования, но организация не обеспечивает предоставление ему предусмотренных законодательством и договором гарантий и компенсаций, то педагогический работник вправе отказаться от получения дополнительного профессионального образования.

3.5. При выполнении организацией условий договора, связанного с дополнительным профессиональным образованием, включая предоставление гарантий, педагогический работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения дополнительного профессионального образования, в том числе в случаях, когда дополнительное профессиональное образование осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.

3.6. Отказ педагогического работника от прохождения дополнительного профессионального образования в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка организация имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьёй 192 ТК РФ.

3.7. В целях обеспечения соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических работников обеспечиваются следующие виды поддержки: самостоятельное ознакомление с работой в СДО, самостоятельный выбор программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки. При самостоятельном выборе программ необходимо учитывать, что минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель организации.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

4.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя организации.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.