Индивидуальный предприниматель
Неповиннова Яна Андреевна
ИНН: 633066774101, ОГРНИП: 326784700275877

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 038CB8DB00B9B46C85427EC8FD07F0B08E
Владелец: НЕПОВИННОВА ЯНА АНДРЕЕВНА
Действителен: с 02.09.2026 по 02.12.2027
ИНН: 633066774101

УТВЕРЖДАЮ
ИП Неповиннова Яна Андреевна
от «18» сентября 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговом контроле обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения, сроки ликвидации академической задолженности обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения, сроки ликвидации академической задолженности обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Локальными нормативными актами ИП Неповиннова Яна Андреевна (далее – организация).

1.2. Организация осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – программа, ДООП), разработанной и утвержденной организацией.

1.3. К освоению ДООП допускаются:

- лица без предъявления требований к виду и уровню образования, без предъявления требований к возрасту

- лица, соответствующие дополнительным предъявляемым к зачислению требованиям, установленными ДООП.

1.4. В процессе освоения ДООП для обучающихся проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговый контроль исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итогового контроля возможно как отложенное во времени, так и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

1.6. Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итогового контроля определены в ДООП и (или) договоре об образовании, и (или) в электронной информационной образовательной среде, доступ к которой обучающийся получает в день начала обучения.

1.7. Способ ознакомления с результатами текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля: в электронной информационной образовательной среде фиксируются результаты обучения в личном кабинете обучающегося, а также обучающийся может оставить обращение в электронной информационной образовательной среде или направить сообщение на официальный адрес электронной почты, указанный на сайте организации, о предоставлении результатов всех форм контроля.

1.8. Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговый контроль, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной, аттестации, итогового и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- Оставить обращение в электронной информационной образовательной среде с приложением скриншотов и документов в подтверждении проблемы
- Направить обращение на электронные почтовые адреса, указанные на сайте организации, в адрес технической поддержки с приложением скриншотов и документов в подтверждении проблемы
- Позвонить по официальным номерам телефонов в организацию и сообщить о проблеме.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ДООП

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение периода

освоения образовательной программы в целях:

− контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ДООП;

− оценки соответствия результатов освоения ДООП ожидаемым результатам освоения ДООП;

− проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ДООП.

2.3. Формы текущего контроля могут включать в себя: выполнение практического задания, в т. ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т. п.)/анализ случая (кейс-стадии)/анализ портфолио документов, в т. ч. резюме и (или) собеседование по документам/анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и (или) собеседование по работам, защита проекта, тестирование и иные формы, установленные ДООП.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом ДООП.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля определяется ДООП и осуществляется, как правило, в виде удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения ДООП. Шкалы и критерии оценок определяются ДООП. Результаты текущего контроля фиксируются в организации посредством электронной информационной образовательной среды в произвольной форме.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с ДООП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации ДООП

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

− объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения ДООП;

− соотнесение этого уровня с планируемыми результатами освоения ДООП;

− оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ДООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

− оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ДООП.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися ДООП осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формы промежуточной аттестации: выполнение практического задания, в т. ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т. п.)/анализ случая (кейс-стади)/анализ портфолио документов, в т. ч. резюме и (или) собеседование по документам/анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и (или) собеседование по работам, защита проекта, тестирование, иные формы, установленные ДООП.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточной аттестации обучающихся определяются педагогическим работником с учетом ДООП.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации определяется ДООП и осуществляется, как правило, в виде удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения учебного предмета, модуля, курса, дисциплины, практики. Шкалы и критерии оценок определяются ДООП.

3.6. Решение по результатам прохождения промежуточной аттестации оформляется

ведомостью промежуточной аттестации (Приложение № 1).

3.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в организации посредством электронной информационной образовательной среды в произвольной форме и ведомостью промежуточной аттестации.

3.8. За прохождение промежуточной аттестации плата не взимается.

4. Итоговый контроль ДООП

4.1. Освоение ДООП завершается итоговым контролем обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно и установленной ДООП: выполнение практического задания, в т. ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т. п.)/анализ случая (кейс-стади)/анализ портфолио документов, в т. ч. резюме и (или) собеседование по документам/анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и (или) собеседование по работам, защита проекта, тестирование, иные формы, установленные ДООП.

4.2. К итоговому контролю допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДООП.

4.3. Организацией в соответствии с ДООП устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых работ, формы итогового контроля.

4.4. По результатам итогового контроля издается локальный нормативный акт организации об отчислении обучающегося и о выдаче документа об обучении. Лицам, не прошедшим итоговый контроль, или не явившимся на итоговый контроль без уважительной причины, выдается справка об обучении. Документ об обучении, справка об обучении выдаются по формам, утвержденным в Порядке заполнения, учета и выдачи документов об обучении по ДООП.

4.5. Критерии оценки обучающихся: По результатам любого из видов итоговых контрольных испытаний, включенных в итоговый контроль, выставляются отметки в соответствии с критериями оценивания, предусмотренные конкретной ДООП.

4.6. В случае, если обучающийся не может пройти итоговый контроль по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итогового контроля на основе личного заявления.

4.7. Порядок, дата и время проведения итогового контроля по ДООП устанавливаются организацией самостоятельно и доводится до сведения обучающихся через систему электронную информационную образовательную среду/систему дистанционного обучения и(или) устанавливается в договоре об образовании и(или) в ДООП, в таком случае не требуется отдельное оформление локального нормативного акта о дате и времени проведения итогового контроля.

4.8. Результаты итогового контроля фиксируются в протоколе (ведомости) итогового контроля (Приложение № 2).

5. Академическая задолженность

5.1. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, модуля, курса, дисциплины, практики, онлайн-курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточного и итогового контроля. Новый срок проведения определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана с учетом условий договора об образовании на основании заявления при условии, что в организации реализуется ДООП, по которой у обучающегося образовалась академическая задолженность.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДООП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти текущий

контроль, промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности при условии, что организацией в течение одного года с момента образования задолженности осуществляется реализация ДООП, в рамках которой у обучающегося образовалась задолженность. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Указанный период на основании решения организации может быть как уменьшен, так и увеличен.

5.6. Обучающиеся по ДООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ДООП и выполнению учебного плана.

5.7. Обучающиеся вправе обжаловать результаты промежуточной аттестации, итогового контроля, жалоба подается в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в организации порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность организации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителя организации или иного уполномоченного лица.

Приложение N 1

Ведомость
Промежуточной аттестации

Дата _____ N _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая образовательная программа
_____
_____
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид промежуточной аттестации: _____
(экзамен, зачет)

N пп	Фамилия, имя, отчество	Наименование формы контроля (например, номер аттестационного билета)	Оценка

Подпись(и) педагога (ов) _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель организации Неповиннова Яна Андреевна_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
"___" _____ 20___ г.

Приложение N 2

Ведомость
Итогового контроля

Дата _____ N _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая образовательная программа
_____
_____
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итогового контроля: _____
(экзамен, зачет)

N пп	Фамилия, имя, отчество	Наименование формы контроля (например, номер аттестационного билета)	Оценка

Подпись(и) педагога (ов) _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
Руководитель организации Неповиннова Яна Андреевна _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
"___" _____ 20___ г.