Индивидуальный предприниматель
Неповиннова Яна Андреевна
ИНН: 633066774101, ОГРНИП: 326784700275877

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 038CB8DB00B9B46C85427EC8FD07F0B08E
Владелец: НЕПОВИННОВА ЯНА АНДРЕЕВНА
Действителен: с 02.09.2026 по 02.12.2027
ИНН: 633066774101

УТВЕРЖДАЮ
ИП Неповиннова Яна Андреевна
от «18» сентября 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы у индивидуального предпринимателя Неповинновой Яны Андреевны (далее — ИП). Положение применяется к обучению в заочной форме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с условиями программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, регулирующим реализацию дополнительных общеобразовательных программ, и приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243, регулирующим применение и снятие мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу у ИП. Заказчик — физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее с ИП договор об оказании платных образовательных услуг для себя либо другого лица.

1.4. Под договором в настоящем Положении понимается договор об оказании платных образовательных услуг, в том числе заключённый путём акцепта публичной оферты ИП. К такому договору применяется редакция оферты, действовавшая на дату его заключения, с учётом согласованных сторонами изменений.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающийся может перейти с одной программы ИП на другую по письменному заявлению обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, а также по заявлению заказчика с согласия обучающегося или его законного представителя. Перевод возможен, если новая программа реализуется и ИП может организовать обучение на согласованных условиях. Наличие свободного места учитывается для программ и тарифов, предусматривающих обучение в группе.

2.2. ИП сообщает обучающемуся и заказчику условия перевода. Стороны письменно согласуют новую программу, тариф, оставшийся объём обучения, сроки освоения программы и доступа к материалам, стоимость и порядок расчётов. После оформления изменений в договор ИП издаёт приказ о переводе и доводит его до сведения обучающегося и заказчика. Если перевод невозможен, ИП сообщает заявителю причину.

2.3. Отдельная плата за оформление перевода не взимается. Если стоимость обучения меняется, размер доплаты либо суммы к возврату или зачёту согласуется сторонами с учётом ранее внесённой оплаты, объёма оказанных услуг и условий договора. Зачёт ранее освоенных тем, разделов или модулей производится в порядке, установленном применимым локальным актом ИП.

2.4. При переходе на обучение к ИП из другой организации или от другого индивидуального предпринимателя приём осуществляется по правилам приёма ИП с заключением договора. Результаты ранее освоенной программы могут быть зачтены в установленном порядке.

2.5. При переходе к другому лицу, осуществляющему образовательную деятельность, обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося вправе подать ИП заявление о досрочном прекращении образовательных отношений. ИП оформляет отчисление и выдаёт справку об обучении в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении по окончании срока освоения программы с учётом результатов аттестации, если она предусмотрена программой.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений оформляется по одному из следующих оснований.

а) Инициатива обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, в том числе при переходе к другому лицу, осуществляющему образовательную деятельность.

б) Отказ заказчика от исполнения договора в порядке, предусмотренном законодательством и договором.

в) Инициатива ИП в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

г) Соглашение сторон договора.

д) Обстоятельства, не зависящие от воли участников образовательных отношений, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Для отчисления по своей инициативе обучающийся или законный представитель направляет ИП заявление. Заказчик, отказывающийся от исполнения договора, уведомляет об этом ИП. Заявление или уведомление может быть направлено в том числе по электронной почте в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения и договором. Указывать причину прекращения обучения или отказа от договора можно по усмотрению заявителя.

3.4. По инициативе ИП досрочное отчисление допускается при применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, достигшему 15 лет, либо при нарушении порядка приёма, которое по вине обучающегося привело к его незаконному зачислению. По инициативе ИП договор также может быть расторгнут при просрочке оплаты с соблюдением условий и сроков, установленных договором, либо если надлежащее оказание услуг стало невозможным вследствие действий или бездействия обучающегося.

3.5. Дисциплинарное отчисление применяется за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся или иных применимых локальных актов ИП с соблюдением статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ и порядка, утверждённого приказом Минпросвещения России № 243. При принятии решения об отчислении несовершеннолетнего учитываются все предусмотренные законодательством гарантии, включая условия о неоднократности проступков и безрезультатности иных мер. Мнение законных представителей учитывается, а согласие уполномоченных органов запрашивается в случаях, установленных законодательством.

3.6. Уведомление о представлении объяснений и ознакомление с приказом о взыскании осуществляются способами, предусмотренными приказом Минпросвещения России № 243. Приказ доводится до обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего обучающегося в течение трёх учебных дней со дня его издания. Период отсутствия обучающегося при исчислении этого срока исключается. Взыскание и его применение могут быть обжалованы в порядке, установленном статьями 43 и 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.7. Отчисление оформляется приказом ИП или уполномоченного лица. В приказе указываются основание и дата отчисления. Если отдельная дата отчисления в приказе не указана, применяется дата его издания. Права и обязанности обучающегося в рамках образовательных отношений прекращаются с даты отчисления. ИП уведомляет об отчислении обучающегося, при наличии — его законного представителя, а также заказчика, если он является другим лицом. При досрочном прекращении образовательных отношений приказ об отчислении служит основанием расторжения договора в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.8. Денежные расчёты при прекращении договора производятся по законодательству Российской Федерации и условиям договора, в том числе по разделу 9 публичной оферты, если договор заключён путём её акцепта. При отказе заказчика от исполнения договора объём фактически оказанных услуг определяется с учётом даты получения ИП заявления об отказе. Дата издания приказа об отчислении этот момент не изменяет.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ИП выдаёт справку об обучении в течение трёх дней после издания приказа об отчислении. Справка оформляется по образцу, установленному ИП. При непрохождении итоговой аттестации, неудовлетворительном результате такой аттестации и в иных случаях, предусмотренных частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, ИП выдаёт справку об обучении или о периоде обучения.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся вправе подать заявление о восстановлении в течение одного года со дня досрочного отчисления. Восстановление на ту же программу допускается однократно при наличии возможности продолжить её освоение. Для группового обучения учитывается наличие места в группе, а для самостоятельного тарифа — возможность возобновить доступ к учебным материалам.

4.2. Заявление подаёт обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося. Если обучение оплачивает другое лицо, условия оплаты согласуются с заказчиком. В заявлении указываются сведения об обучающемся и программе, по которой он просит восстановиться.

4.3. При восстановлении прежние условия обучения сохраняются, если их можно исполнить. Стороны согласуют зачёт ранее освоенных разделов, оставшийся объём обучения, сроки и период доступа. При необходимости стороны согласуют стоимость и порядок оплаты с учётом ранее внесённых и возвращённых сумм. После согласования условий оформляется договор или необходимые изменения к действующему договору, затем ИП издаёт приказ о восстановлении.

4.4. Если программа больше не реализуется, отсутствуют свободные места в группе или невозможно возобновить доступ по самостоятельному тарифу, ИП сообщает заявителю основание отказа в восстановлении.

5. Заключительные положения

5.1. Заявления и уведомления могут направляться на электронную почту ИП nepovinnova@icloud.com, через образовательную платформу или иным способом, предусмотренным договором либо законодательством. Заявление об отказе от договора и возврате средств направляется в порядке, установленном договором. При направлении юридически значимых сообщений используются контакты, указанные при заключении договора, либо контакты, об изменении которых сторона уведомила другую сторону.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ИП. Изменения в Положение утверждаются ИП. В остальном применяются законодательство Российской Федерации, договор и применимые локальные акты ИП.